

**Bereich:** Karosserie & Lack/Young- & Oldtimer

**Standort:** Bad Vilbel

**Einstiegslevel:** Berufserfahrung

**Einstiegstermin:** Sofort

Geschäftsführer: Bernhard Schad  
Amtsgericht Frankfurt am Main  
HRB 87198

Sparkasse Oberhessen  
IBAN: DE22 5185 0079 0027 0600 56  
BIC: HELADEF1FRI

SCHAD Originale ist ein Handwerksbetrieb wie kein anderer. Seit Anfang der 80er Jahre widmen wir uns tagtäglich mit Enthusiasmus, Erfahrung und viel Liebe zum Detail den Fahrzeugen unserer Kunden – und lernen jeden Tag dazu. Wir stellen höchste Ansprüche an unsere Arbeit, setzen uns voller Kreativität und Leidenschaft mit jedem Problem auseinander, bis wir eine Lösung finden und gewinnen damit die besondere Wertschätzung unserer Kunden. Ihre Zufriedenheit ist unsere größte Motivation. Dafür gehen wir immer wieder neue Wege.

Unsere besondere Expertise liegt in der Restaurierung und Versiegelung von historischen Automobilen. In der Oldtimer Manufaktur an unserem Stammsitz in Bad Vilbel ist unser hochqualifiziertes Team von Karosseriebauern und Lackierern beheimatet. Um die inneren Werte historischer Mercedes-Benz und Porsche Fahrzeuge kümmert sich unser Technik-Team in der Klassikstadt in Frankfurt-Fechenheim. Ebenfalls in Bad Vilbel befindet sich unser klassischer Karosserie & Lackierfachbetrieb. Dort haben auch die Geschäftsführung und die Verwaltung Ihren Sitz.

Zur Verstärkung unseres Teams in Bad Vilbel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Assistenz der Geschäftsführung und Personal (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner von Führungskräften und Mitarbeiter/-innen in allen Personalfragen
- Ausfertigung von Vertragsunterlagen und Pflege von Personalakten
- Umsetzung von personellen Einzelmaßnahmen
- Unterstützung bei der Personalsuche
- Korrespondenz mit Behörden, Geschäftspartnern, Mitarbeitern

Gemeinsam wachsen

- Organisation und Abrechnung von Geschäftsreisen
- Vorbereitung von Tabellen und Organigrammen
- Verwaltung sämtlicher Marketingunterlagen aller Firmenbereiche
- Unterstützung von persönlichen und privaten Belangen des Geschäftsführers

## Ihre Qualifikationen

Der Umgang mit Menschen bereitet Ihnen Freude. Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung. Durch Ihre schnelle Auffassungsgabe, Ihre strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise und Ihr organisatorisches Geschick unterstützen Sie einen reibungslosen Ablauf. Sie besitzen sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, eine hohe Lernbereitschaft und die Flexibilität, sich auf die ständig wechselnden Anforderungen eines dynamisch wachsenden Handwerksbetriebs einzustellen. Kenntnisse vom Automobilbereich sind hilfreich, aber nicht erforderlich.

Bei uns erwarten Sie interessante und herausfordernde Aufgaben, ein sicherer Arbeitsplatz mit modernen Arbeitsmitteln, ein kollegiales Team und leistungsgerechte Bezahlung. Bei Eignung und Interesse offerieren wir eine Vielzahl von Weiterbildungsangeboten und Aufstiegschancen.

Haben Sie Lust auf mehr Verantwortung, mehr Teamgeist und mehr Leidenschaft? Schlägt Ihr Herz für Oldtimer und handwerkliche Perfektion? Suchen Sie einen Arbeitgeber, der Ihre Interessen fördert und Wert auf Nachhaltigkeit legt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter der Angabe Ihres Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an **bewerbung@schad-originale.de**.

Vorabinformationen erteilt Ihnen gerne **Bernhard Schad** unter der **Telefonnummer 0170 22 10 101**.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Ihr SCHAD Originale Team